



Taekwon-Do Sweden

Lathund för att skapa föreningsrapport
i IdrottOnLine



För att aktivera/skapa en IdrottOnLine sida:

Så här gör ni:

- 1 En förening ansluts inte direkt till Riksidrottsförbundet utan ansöker om medlemskap i ett eller flera av RF's medlemsförbund, specialidrottsförbund (SF). Ansök om inträde och invänta klartecken att ni är godkända. För er som redan är medlemmar fortsätt till steg 2.
- 2 Utse en kontaktperson i er förening som blir **huvudadministratör** för er sida. Det är den personen som bygger upp ert medlemsregister och utformar er hemsida. Se till att medlemmarna i föreningen vet vem som har den här rollen då hjälp med inloggningsuppgifter och ändring av personuppgifter ges av huvudadministratören i föreningen.
- 3 När sidan är aktiverad så får huvudadministratören ett e-postmeddelande med instruktioner om hur sidan aktiveras och administreras. Ett användarnamn och lösenord skickas i ett separat e-postmeddelande. **Inloggningen är personlig** och ska inte delas med andra.
- 4 Huvudadministratören kan därefter logga in på er IdrottOnlinesida och direkt börja använda våra tjänster helt kostnadsfritt!
- 5 För att aktivera IdrottOnLine sidan fyll i aktiveringsformuläret som finns i länken [här](#).

För att skapa en Föreningsrapport:

På Er IdrottOnLine sida kan man föra medlemsregister på föreningen och utifrån det automatiskt generera en föreningsrapport till RF. Hjälp om detta finns på IdrottOnLine sidan. Men man måste inte det. Om man för ett eget register behöver man endast fylla i ett formulär som skickas in via sidan.

Så här gör ni:

- 1 Logga in på Er IdrottOnLine sida och gå in på "Medlemsregistret" i toppmenyerna.
- 2 Klicka på "Föreningsrapport" och "Skapa föreningsrapport" i vänstra menyn.
- 3 Kontrollera föreningsuppgifterna i formuläret. Om något inte stämmer, korrigerar under "Föreningsinfo" från toppmenyn i IdrottOnLine sidans startsidan.
- 4 Fyll i uppgifter om medlemsantal i formuläret.
- 5 Klicka på "Spara" och sedan "Skicka till RF".

Alla föreningsrapporter finns sedan under "Föreningsrapport" menyn med status om och när de är skickade.